INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0473-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN MANUEL DELGADO GRIJALBA
Cedula	1144027861
Valor del contrato:	$16.752.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	4651717139
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9997103094
Operador:	SOI
Fecha de Pago	11/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

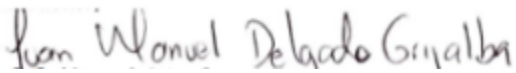
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a traves de la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información y su registro en medios institucionales y de gestión como el Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive. 2.Brindar apoyo en la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Apoyé ejecución de actividades administrativas en la validación, seguimiento y radicación de las cuentas de cobro del mes en curso de los contratistas asignados para este nuevo periodo, por medio del drive incrementado, llevando así, un control de forma digital y a su vez permaneciendo actualizado Cuota 2. Apoyé ejecución de actividades administrativas en la validación, seguimiento y radicación de las cuentas de cobro del mes en

cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa. 3.Apoyar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	curso de los contratistas asignados para este nuevo periodo, por medio del drive incrementado, llevando así, un control de forma digital y a su vez permaneciendo actualizado Cuota 3. Apoyé en actividades de validación, seguimiento y radicación de las cuentas de cobro del mes en curso de los contratistas asignados para este nuevo periodo, por medio del Drive, llevando así, un control de forma digital y actualizado. Cuota 4. Apoyé en actividades de validación, seguimiento y radicación de las cuentas de cobro del mes en curso de los contratistas asignados para este nuevo periodo, por medio del Drive, llevando así, un control de forma digital y actualizado. Cuota 5. Apoyé en actividades de validación, seguimiento y radicación de las cuentas de cobro del mes en curso de los contratistas asignados para este nuevo periodo, por medio del Drive, llevando así, un control de forma digital y actualizado. Cuota 6. Apoyé en actividades de validación, seguimiento y radicación de las cuentas de cobro del mes en curso de los contratistas asignados para este nuevo periodo, por medio del Drive, llevando así, un control de forma digital y actualizado. OBLIGACIÓN 2: Cuota 1. Brindé apoyo y desarrollé acciones orientadas en la actualización de bases de datos que contengan información sobre los datos de los contratistas como: fecha de suscripción, RPC, ficha técnica, CDP, para el correcto tramite de las cuentas de cobro. Cuota 2. Brindé apoyo y desarrollé acciones orientadas en la actualización de bases de datos que contengan información sobre los datos de los contratistas como: fecha de suscripción, RPC,

	ficha técnica, CDP, para el correcto tramite de las cuentas de cobro, durante el mes de febrero Cuota 3. Brindé apoyo y desarrollé acciones orientadas en la actualización de bases de datos que contienen información sobre datos de los contratistas como: fecha de suscripción, RPC, ficha técnica, CDP, para el correcto tramite de las cuentas de cobro, durante el mes de marzo Cuota 4. Brindé apoyo y desarrolló acciones orientadas en la actualización de bases de datos que contienen información sobre datos de los contratistas como: fecha de suscripción, RPC, ficha técnica, CDP, para el correcto tramite de las cuentas de cobro, durante el mes de abril Cuota 5 Brindé apoyo y desarrolló acciones orientadas en la actualización de bases de datos que contienen información sobre datos de los contratistas como: fecha de suscripción, RPC, ficha técnica, CDP, cargue de cuotas del PS al secop ii, para el correcto tramite de las cuentas de cobro, durante el mes de mayo Cuota 6. Brindé apoyo y desarrolló acciones orientadas en la actualización de bases de datos que contienen información sobre datos de los contratistas como: fecha de suscripción, RPC, ficha técnica, CDP, cargue de cuotas del PS al secop ii, para el correcto tramite de las cuentas de cobro, durante el mes de junio OBLIGACIÓN 3: Cuota 1. Apoyé y participé de la capacitación a asistenciales sobre recepción y revisión de cuentas de cobro durante el mes de enero en la secretaria del deporte y la recreación, por parte del equipo de cuentas, dando cumplimiento con el desarrollo del objeto contractual Cuota 2. Apoyé y asistí , a citación dada por la secretaria del deporte y la recreación a través del área de financiero en el salón pedro Grajales a mesa de trabajo, con el fin de afianzar

	conocimiento y procedimientos del área de financiero referente a diligenciamientos de documentos contractuales, dando cumplimiento con el desarrollo del objeto contractual. Cuota 3. Apoyé y asistí , a citación dada por el equipo de apoyo a la supervisión en la secretaria del deporte y la recreación, donde se llevó a cabo capacitación con el fin de afianzar conocimiento y procedimientos del área referente al cargue, revisión y envío de cuentas de cobro. Cuota 4. Apoyé y asistí , a citación dada por el equipo de apoyo a la supervisión en la secretaria del deporte y la recreación, donde se llevó a cabo mesa de trabajo con el fin de afianzar conocimiento y procedimientos del área referente al cargue, revisión y envío de cuentas de cobro del mes de abril con las observaciones otro si y cargue de cuentas en el secop ii Cuota 5. Apoyé y asistí, a citación dada por el equipo de apoyo a la supervisión de manera virtual , donde se llevó a cabo capacitación con el fin de afianzar conocimiento y procedimientos del área referente al cargue, revisión y envío de cuentas de asistenciales al equipo de apoyo a la supervisión del mes de mayo ,y su respectivo cargue de cuentas en el secop ii. Cuota 6. Apoyé y asistí, a citación dada por el equipo de apoyo a la supervisión en la secretaría del deporte, donde se llevó a cabo capacitación cuenta de cobro final, con el fin de afianzar conocimiento y procedimientos del área referente al cargue, revisión y envío de cuentas durante el mes de junio . OBLIGACIÓN 4: Cuota 1. Durante este periodo no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

	Cuota 3. Asistí a citación virtual dada por la secretaria del deporte y la recreación a través del departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la estrategia CuidArte de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, al “Café de Conocimiento CuidArte En Cali cuidamos a quienes cuidan”, dando cumplimiento al objeto contractual Cuota 4. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 5. Asistí a socialización y taller solicitado por la Alcaldía de Cali, a través del DADII y DATIC, a las puertas de NEXUS, a la Sala Virtual de Innovación Pública, Gobernanza 2.0 De la Administración del Indicador a la Transformación del Territorio, realizado el mes de mayo, dando cumplimiento al objeto contractual. Cuota 6. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1trMGX4e0XyEWlJZ6z6_WRrGwYICdpqCM?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026